



MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA, INBIO/UFMS

1) PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Uma vez definido pelo estudante o local do estágio, este deverá entrar em contato com a professora Dra. Alexandra Penedo de Pinho, alexandra.pinho@ufms.br, que irá acompanhar o desenvolvimento deste estágio.

Além disso o estudante deverá:

- entregar carta de apresentação à instituição campo do estágio, contendo os dados do acadêmico e do orientador do estágio (professor da UFMS) ANEXO-I-Carta de Apresentação;
- formalizar o estágio por meio do Termo de Compromisso, disponível em <https://estagio.ufms.br/termo/>, devidamente assinado pelo acadêmico, pelo representante da UFMS (diretor do Inbio) e o representante da instituição onde será realizado o estágio;
- o termo de compromisso poderá ser assinado digitalmente <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica> ou na forma impressa em três vias;
- manter o orientador informado sobre todas as etapas do desenvolvimento do estágio e comunicar qualquer situação ou problema.

2) DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

Constituem-se os seguintes instrumentos de acompanhamento do estágio não-obrigatório:

I - Plano de Atividades: deve ser elaborado pelo acadêmico com o auxílio de seu Supervisor com anuência do Professor Orientador, e enviado via e-mail em até duas semanas após o início do estágio, conforme o modelo disponibilizado (ANEXO-II-Plano de Atividades);

II - Folha de Frequência: deve ser impressa e preenchida pelo discente, assinada pelo supervisor e encaminhada ao Professor Orientador ao final de cada semestre letivo (definido no Calendário Acadêmico da UFMS, disponível em <https://prograd.ufms.br/calendario-academico/>) e no final do estágio (ANEXO-III-Folha de Frequência);

III - Avaliação Parcial e Final do Estagiário: devem ser impressas pelo aluno, e nas datas estipuladas pela COE, devem ser preenchidas e assinadas pelo Supervisor e apresentada ao Professor Orientador ao final de cada semestre letivo (definido no Calendário Acadêmico da UFMS, disponível em <https://prograd.ufms.br/calendario-academico/>) e ao final do estágio (ANEXO-IV-Avaliação do Estagiário);

IV - Relatório do Estagiário: deverá ser preenchido e assinado pelo Supervisor e encaminhada ao Professor Orientador ao final de cada semestre letivo (definido no Calendário Acadêmico da UFMS, disponível em <https://prograd.ufms.br/calendario-academico/>) e ao final do estágio (ANEXO-V-Relatório de estágio não obrigatório).